



Für einen unserer drei Berliner Hospizdienststandorte
(Hospizdienst West insb. in der Versorgungsregion
Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg)
suchen wir eine/n

Hospizdienstkoordinator (m/w/d)
mit einem Stellenumfang von 20 – 30 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben

Sie erfüllen die Aufgaben in der Hospizdienstkoordination gem. Rahmenvereinbarung nach § 39a Abs. 2 Satz 7 SGB V. Hierzu gehören u. a.

- Gewinnung, Schulung und Anleitung von ehrenamtlichen Sterbebegleiter*innen
- Aufnahmebesuche, Koordination der ehrenamtlichen Einsätze
- Beratung zu hospizlich-palliativen, pflegerischen und psychosozialen Aspekten sowie zur Patientenverfügung/Vorsorgevollmacht
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (z. B. Palliativstation/Geriatrie)
- Aktive Netzwerkgestaltung und Sterbebegleitung im Einsatzgebiet
- Telefonische Rufbereitschaft im Team „Hospizdienst Palliative Geriatrie“
- Teilnahme an Teamsitzungen und Supervision
- Beteiligung an Qualitätssicherung, Administration und Dokumentation
- Mitwirkung im Kompetenzzentrum Palliative Geriatrie (KPG) und Unterstützung der Ziele im Kontext von Palliativer Geriatrie

Ihr Profil

- Sie haben das Knowhow: Sie sind examinierte Pflegefachkraft und/oder mit abgeschlossenem Studium im Bereich Pflege, Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik, Palliative Care
- Sie verfügen über die erforderlichen Weiterbildungen – Zusatzqualifikation „Palliative Care“, Koordinator*innen- und Führungsmodul – vgl. § 39a Abs. 2 Satz 7 SGBV
- Sie kennen sich aus: Sie haben Berufserfahrungen im hospizlich-palliativen Bereich und in der ambulanten Hospizarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen gesammelt
- Sie sind Organisationstalent: Sie können Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten, sind strukturiert und arbeiten eigenständig

Ihre Vergütung

- Die Stelle wird lt. Betriebsvereinbarung der Unionhilfswerk Senioren Einrichtungen gGmbH vergütet (Vergütungsgruppe 14; je nachgewiesener Berufsjahre, zzgl. Zulage Palliative Care und Rufbereitschaft). Eine langfristige Fortführung der Zusammenarbeit wird gewünscht.

Besonderheiten

- Volle Anerkennung der Berufsjahre bei der Eingruppierung
- Finanzierte Weiterbildungen
- Prämie bei Mitarbeiter*innen-Empfehlung
- Mobiles Arbeiten möglich
- Diensthandy und Dienstlaptop
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jährliche Feedbackgespräche

Weitere Informationen

- www.hospiz-fuer-berlin.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

- Post: Unionhilfswerk Senioreneinrichtungen gGmbH | Bereich Hospiz- und Palliative Geriatrie/Hospizdienst – z. H. Dirk Müller | Richard-Sorge-Straße 21 A, D 10249 Berlin
- Mail: dirk.mueller@unionhilfswerk.de. (Betreff: „Bewerbung Hospizdienst“)